

Vállalkozási szerződés

Szerződő Felek (a továbbiakban: felek)
egyrésről

Név: Tiszántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság

Cím: 4025 Debrecen, Hatvan u. 8-10.

Levelezési címe: 4025 Debrecen, Hatvan u. 8-10.

Képviseli: Bara Sándor igazgató

Számlavezető pénzügyintézete: Magyar Államkincstár

Számlaszáma: 10034002-01712089

Számlázási cím: 4025 Debrecen, Hatvan u. 8-10.

Adószáma: 15308452-2-09

mint **megrendelő**

másrésről

Név: StrateGIS Szolgáltató és Tanácsadó Kft.

Cím: 4028 Debrecen, Ember Pál. u. 6.

Képviseli: Tomorné Proksa Katinka

Levelezési cím: 4028 Debrecen, Ember Pál. u. 6.

Számlavezető pénzügyintézete: CIB Bank Zrt.

Számlaszáma: 11100609-13596583-01000003

Számlázási cím: 4028 Debrecen, Ember Pál. u. 6.

Adószáma: 13596583-2-09

Statisztikai jelzőszáma: 13596583-7414-113-09

Cégbíróság: Hajdú-Bihar Megyei Bíróság

Cégjegyzék száma: Cg.: 09-09-012017

mint **vállalkozó**

között, az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 251. § (2) bekezdése szerint közvetlenül megküldött ajánlattételi felhívással kérte fel az ajánlattevőket az ajánlattételre. A vállalkozó, mint ajánlattevő az eljárásban a törvényes feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be, amely az ajánlattételi felhívás szerinti bírálati szempont került kiválasztásra, és a megrendelő a vállalkozót hirdette ki az eljárás nyerteseként.

A Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződést a Kbt. 99. §-a rendelkezései alapján a fent hivatkozott közbeszerzési eljárásra tekintettel, annak részeként írják alá.

1. A szerződés tárgya

- 1.1. Projektmenedzsment tevékenység és a nyilvánossághoz kapcsolódó feladatok ellátása „A TIKÖVIZIG ÉS ÉKÖVIZIG kezelésébe tartozó szakaszok árvízvédelmi terveinek korszerűsítése” tárgyú projekt [SH/2/6] megvalósításakor.
- 1.2. A vállalkozó által kötelezően ellátandó feladatok a projektmenedzsment körében a következők

- a projekthez kapcsolódó, s még hátralévő közbeszerzési eljárások lefolytatásának koordinációja együttműködésben a megrendelővel, illetve a megrendelő által megbízott közbeszerzési szakértővel,
 - a projekthez kapcsolódó, s még meg nem kötött ún. alvállalkozói szerződések megkötésének előkészítése,
 - a projekt alvállalkozóinak koordinációja, közöttük és a megrendelő közötti kapcsolattartás, szervezési feladatok és egyeztetések lefolytatása,
 - állandó beszámolási tevékenység a megrendelő kapcsolattartója részére az alvállalkozók és beszállítók tevékenységével és előrehaladásával kapcsolatban;
 - folyamatos elérhetőség biztosítása munkaidőben,
 - a projekt lebonyolítása során szükséges adminisztrációs feladatok ellátása, illetve koordinálása,
 - folyamatos kapcsolattartás a VÁTI Nonprofit Kft. erre a feladatra kinevezett projektmenedzserével; hírek, változások, határidők nyomkövetése, ezekről a megrendelő megfelelő időben történő tájékoztatása,
 - a VÁTI könyvvizsgálói és egyéb projekttel kapcsolatos ellenőrzéseihez a nem könyvvezetésre vagy az igazgatóság működésére vonatkozó adatszolgáltatás teljesítése,
 - a projekt során szükséges közbenső beszámolók, jelentések, valamint a szakmai elszámolások elkészítése,
 - a kiírásban szereplő feladatok teljesítését bemutató részjelentések és végső jelentés elkészítése,
 - a jelentések és beszámolók hiánypótlásainak teljesítése (a projekt zárásának időpontjától függetlenül),
 - a projekttel kapcsolatos teljes dokumentáció (bonyolításokhoz, elszámolásokhoz, jelentésekhez kapcsolódó anyagok) átadása a megrendelőnek.
- 1.3. A vállalkozónak ún. támogatói személyzetet is biztosítani kell. A támogató személyzet feladata a projektmenedzser munkájának segítése, elsősorban adminisztratív oldalról.
- 1.4. A kommunikációs és tájékoztatási feladatok ellátása tekintetében a vállalkozó feladatát képezik különösen az alábbiak:
- Lakossági fórumok: ahol a projektgazda megoszthatja a jelen projekt tapasztalatait, eredményeit, naprakész információkkal szolgál az érdeklődők számára.
 - A fórumok (2 db) a projekt időtartama alatt kerülnek meghirdetésre és megszervezésre. A fórumok időpontjait a projektgazda határozza meg előzetes egyeztetés alapján.
 - Sajtótájékoztató: a közvélemény tájékoztatását szolgálja a projekt indulásakor, illetve a befejezésekor (összesen 2 darab) tervezett sajtótájékoztató a helyi és országos média bevonásával, melyen az igazgatóság beszámol a várható, illetve az akkor már lezajlott fejlesztésekről, illetve a tervezett későbbi tevékenységekről. A sajtótájékoztatók időpontjait és helyszínét a projektgazda határozza meg a projekt előrehaladásának függvényében.
 - Honlap: az Igazgatóság honlapján projekt-aloldal létrehozása, amin keresztül folyamatos tájékoztatást kaphatnak az érdeklődők a projekt tevékenységeiről és eredményeiről (szöveg, fotók). Az ajánlattevő feladata a projektgazda honlapján közzétételre kerülő hírek, közlemények, képek, stb. előállítás a ajánlattevő által meghatározott digitális formátumban. A tevékenység végzése folyamatos jellegű.
 - Hirdetőablak kihelyezése: 4 db „C” típusú tájékoztató tábla kihelyezése a TIKÖVIZIG és az ÉKÖVIZIG központi épületein és két területi védelmi központban. Az ajánlattevő feladata, hogy a vonatkozó előírásoknak megfelelő mére-

tű, tartalmú, kivitelű tájékoztató táblákat előállítsa, valamint a helyszíneken kihelyezze. A táblák kivitelezését úgy kell biztosítani, hogy a projekt fenntartási időszakában (a szerződés teljesítését követő 5 éven keresztül) is eredeti formában legyen látható.

- Információs kiadvány készítése: a projekt befejeztével az eredményekről egy 10 oldalas információs kiadványt kell megjelentetni 200 példányban. A kiadvány paramétereit:
 - Anyag, szín:
 - Belív: 130 g/m² matt műnyomó papír (4+4 szín),
 - Borító: 300 g/m² matt műnyomó papír (4+4+fólia);
 - Méret: A5;
 - Terjedelem: 10 oldal + 4 oldal borító;
 - Kötészet: tűzés;
 - Példányszáma: 200 darab;
 - Nyelv: magyar.

2. A szerződés teljesítésének határideje

- 2.1. Jelen szerződés aláírásának napján lép hatályba.
- 2.2. A vállalkozó köteles az 1. pontban meghatározott tevékenységeit a szerződés hatályba lépésétől kezdve 2012. március 31-ig ellátni.
- 2.3. Amennyiben a projekt időtartama meghosszabbodik, a vállalkozó köteles az adott projekt tekintetében az új véghatáridejéig ellátni projektmenedzseri feladatait, melyért külön díjazás nem illeti meg.
- 2.4. Vállalkozó a projektmenedzseri tevékenységének ellátása során köteles figyelembe venni, illetve betartani az adott projekt ütemtervét, illetőleg mindazon időpontokat, melyeket a szerződés időtartama alatt a megrendelő, a Közreműködő Szervezet meghatároz, vagy amelyek a pályázati kiírásban, illetve a támogatási szerződésben szerepelnek.

3. A teljesítés helye

Megrendelő, illetve a vállalkozó székhelye.

4. Szerződéses ár

- 4.1. A teljes szerződéses ár: 3.450.000.- Ft + áfa, azaz hárommillió- négyszázötvenezer forint + áfa.
- 4.2. A szerződéses ár fix átalányár, a szerződés alatt nem módosítható.
- 4.3. A fentieknek megfelelően az ár a vállalkozó által jelen szerződés alapján teljesítendő valamennyi szolgáltatás ellenértékét tartalmazza, így ezen túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult megrendelőtől további díj- vagy költségterítés igénylésére.
- 4.4. A számlázás és kifizetés pénzneme magyar forint.

5. Fizetési feltételek

- 5.1. Megrendelő előleget nem biztosít.
- 5.2. A vállalkozó 1 (egy) részszámlát és egy végszámlát nyújthat be az alábbiak szerint.

- 5.3. Az első részszámlát 2011. november 30-án nyújthatja be, melynek összege az elvégzett feladatokkal összhangban nem haladhatja meg a szerződéses ár 50%-át.
- 5.4. A végszámlát a vállalkozó záró projekt-összefoglaló elkészítésének időpontját megelőzően 1 (egy) hónappal köteles benyújtani, azonban szerződéses feladatait ezt követően is el kell látnia a szerződés időbeli hatályának lejártáig.
- 5.5. A számlák csak a vállalkozó által benyújtott teljesítésigazolás megrendelő 14.1. pontjában meghatározott képviselője, illetve az általa meghatalmazott személy általi elfogadása (aláírása) után nyújtható be és fizethető ki.
- 5.6. A fenti teljesítésigazolás nélkül a számla nem állítható ki, illetve nem fizethető ki a vállalkozó részére.
- 5.7. A teljesítésigazolásokhoz minden esetben köteles csatolni a vállalkozó nyilatkozatát, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozó(k), illetve a velük munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakember(ek) egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból.
- 5.8. A teljesítésigazoláshoz kapcsolódó nyilatkozatokkal egyidejűleg a vállalkozó köteles felhívni az alvállalkozóikat és/vagy munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakembereiket, hogy a nyilatkozatban szereplő összegekről állítsák ki a számláikat.
- 5.9. A teljesítésigazolás elfogadását követően a vállalkozó haladéktalanul azon összegre vonatkozóan jogosult számlát kiállítani a megrendelő felé, mely az általa a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozókat, illetve a vele munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakembereket illeti meg.
- 5.10. A vállalkozó számla kiállításakor a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség vagy a Közreműködő Szervezet által kiadott pénzügyi útmutató, illetve az irányadó jogszabályok szerint köteles eljárni.
- 5.11. Ha a benyújtott számlával összefüggésben kifogás merül fel, úgy a megrendelő köteles a kifogásolt számlát 10 napon belül visszajuttatni a vállalkozóhoz. Ebben az esetben az átutalási határidőt a korrigált számla megrendelő általi kézhezvételétől kell számítani.
- 5.12. A megrendelő a számlát a kifizetési kérelemmel együtt továbbítja a Közreműködő Szervezet felé.
- 5.13. Ha a benyújtott számlát a Közreműködő Szervezet tartalmi meg nem felelés miatt visszautasítja, a vállalkozó köteles azt megfelelő tartalommal ismét benyújtani. A fenti hiánypótlás miatti késedelmes fizetésből eredő kártérítési, kártalanítási vagy késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli sem a megrendelőt, sem az Irányító Hatóságot, sem a Közreműködő Szervezetet.
- 5.14. A számla összegét a támogató (Közreműködő Szervezet) közvetlenül fizeti meg a vállalkozó részére maximum 45 napon belül.
- 5.15. A vállalkozó köteles haladéktalanul kiegyenlíteni jelen szerződés 5.11. pontja szerinti számlá(ka)t az általa a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozók, illetve a vele/velük munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakemberek felé, illetőleg amennyiben az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (3) bekezdésében foglaltak fennállnak, a vállalkozó a számlá(ka)t vagy (azok) egy részét visszatartja.
- 5.16. Az alvállalkozóknak (szakembereknek) történő átutalást követően a vállalkozó átadja a fenti pont szerinti átutalás(ok) igazolásának/igazolásainak másolatait, vagy amennyiben az Art 36/A. § (3) bekezdésében foglaltak fennálltak, az alvállalkozó (szakember) köztartozást mutató együttes adóigazolásának másolatát a megrendelőnek.
- 5.17. Amennyiben a megrendelő a fenti pont szerinti dokumentumokat hiánytalanul megkapta, a vállalkozó jogosult benyújtani az ellenszolgáltatás fennmaradó részére vonat-

kozó számláját, melyet a megrendelő a kifizetési kérelemmel együtt továbbítja a Közreműködő Szervezet felé. A számla ellenértékét 15 napon belül átutalja a támogató (Közreműködő Szervezet) a vállalkozó számlaszámára.

- 5.18. A számla kifizetésének további feltétele, hogy a vállalkozó bemutat, átad vagy megküld a megrendelőnek a terhelés időpontjától számított 30 napon belül nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy arról értesíti a megrendelőt, hogy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban. Amennyiben az együttes adóigazolás köztartozást mutat, az azt követő eljárásra az Art. 36/A. § (6) bekezdésére tekintettel a 36/A. § (3)-(4) bekezdése az irányadó.
- 5.19. Ha a vállalkozó az 5.17., illetőleg 5.18. pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét a Közreműködő Szervezet őrzi és az akkor illeti meg a vállalkozót, ha igazolja, hogy az 5.17., illetőleg 5.18. pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult a vállalkozó által az 5.9. pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére.
- 5.20. A számla megrendelő általi késedelmes kiegyenlítése esetén megrendelő a Polgári Törvénykönyvről szóló módosított 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 301/A. § (2) bekezdése szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni a vállalkozónak.
- 5.21. A kamatfizetési kötelezettsége esedékességére a Ptk. 301/A. § (3) bekezdése az irányadó.
- 5.22. A megrendelő a Kbt. 99. § (1) bekezdésére tekintettel hozzájárul ahhoz, hogy a Kbt. 305. § (6) bekezdés szerinti feltételek teljesülésének esetén a vállalkozó beszédési megbízást nyújtson be a megbízó számlájára.

6. A felek jogai és kötelességei

- 6.1. A felek a szerződés teljesítése során kötelesek fokozottan együttműködni. Ennek érdekében a megrendelő kapcsolattartója vagy az általa megjelölt személy(ek) rendszeres kapcsolatot tartanak fenn a vállalkozóval, aki a szerződés teljesítésének állásáról – kéreésre –írásban beszámol megrendelő vagy kapcsolattartója felé.
- 6.2. A fentiekben túl szerződés teljesítésekor a vállalkozó köteles a megrendelővel rendszeres egyeztetést folytatni, és az előrehaladásról beszámolni. A felek az egyeztetésen áttekintik és kiértékelik a feladatok előrehaladásának állását, mértékét.
- 6.3. A vállalkozó kötelezettséget vállal arra és szavatol azért, hogy a jelen szerződés szerinti minden kötelezettséget – ezen belül különösen a szerződésben meghatározott feladatok teljesítésére irányuló tevékenységet – jelentős gyakorlattal rendelkező szakcég-től elvárható szakértelemmel és gondossággal, legjobb tudása szerint és a legnagyobb körültekintéssel. Vállalkozó kötelezettséget vállal továbbá arra is, hogy jelen szerződés teljesítése során a megrendelő szakmai szempontjainak messzemenő figyelembevétele mellett, a tudomására jutott megrendelői érdekek érvényesítésével jár el.
- 6.4. Megrendelő köteles a vállalkozó jelen szerződésbe foglalt feladatainak teljesítéséhez minden segítséget megadni, így különösen a rendelkezésre álló információkat folyamatosan átadni, illetve rendelkezésére bocsátani az azzal kapcsolatos dokumentumokat. Amennyiben a fenti információk, dokumentumok elektronikus formában is a megrendelő birtokában vannak, úgy azokat elektronikus úton adja át.
- 6.5. A szerződő felek kijelentik, hogy az egymással való kommunikációban és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat részesítik előnyben. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra, akkor is csak a szükséges mennyiségben.

- 6.6. A fentiekkel összefüggésben a felek kijelentik, hogy minden, a jelen szerződés keretében a felek által egymásnak küldött értesítésnek e-mailben fog történni. (Csak különösen fontos esetben telefaxon, illetve ajánlott levélben). Ezen értesítések hatálya a címzett általi vételekor, illetőleg neki történő kézbesítéskor áll be.
- 6.7. Megrendelő jogosult a szerződés teljesítését figyelemmel kísérni, ellenőrizni. Kérésére a vállalkozó köteles rendelkezésre állni, a menet közben elkészült dokumentumokat bemutatni.
- 6.8. Vállalkozó a szerződés teljesítése során köteles figyelembe venni a pályázatra vonatkozó jogszabályi előírásokat, a támogatási szerződést, illetve az Irányító Hatóság, illetve a Közreműködő Szervezet bármely előírását, állásfoglalását.
- 6.9. A vállalkozónak a kommunikációs és tájékoztatási feladatok ellátását az „ÚSZT kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” c. útmutatóban leírtak alapján a II-es kommunikációs csomagban foglaltaknak megfelelően kell elvégezni, mely elérhető a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján (www.nfu.hu).
- 6.10. A fentiekkel összefüggésben a vállalkozó köteles az útmutatóban foglaltakat megismerni és teljes körűen alkalmazni. Minden PR-tevékenységre és arculati megjelenésre vonatkozó előírás be nem tartásából eredő kárért a vállalkozó felel, akár a jelen szerződés időtartama alatt, akár azt követően merül fel.
- 6.11. A vállalkozó köteles a projektek lefolytatásakor a megrendelő részéről aláírandó dokumentumokat (pl. előrehaladási jelentés, projektzáró jelentés) a rá vonatkozó határidőt megelőzően legalább 5 (öt) munkanappal megküldeni a megrendelőnek. A határidők kötbérkötelesek.
- 6.12. A vállalkozó köteles a megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a pályázat, projekt vagy a szerződés eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, illetve gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a vállalkozó felelős.
- 6.13. Vállalkozó szavatol azért is, hogy az általa nyújtott szolgáltatások, valamint azok eredményei az ajánlattételi felhívásban és a Dokumentációban meghatározottaknak mindenben megfelelnek, továbbá jogtiszták (per-, teher- és igénymentesek), valamint, hogy a vállalkozó mindazon jogokkal rendelkezik, amelyek a szolgáltatások, és azok eredményeinek jogszerű átadását lehetővé teszik.
- 6.14. A jelen szerződés keretében elkészített dokumentumok, termékek kizárólagos jogtulajdonosa a Megrendelő, ennek megfelelően a Vállalkozó felel az általa biztosított anyagok, adatok és információk valóságtartalmáért és jogtisztaságáért.
- 6.15. A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Sztj.) 9. § (6) bekezdése és V. fejezete alapján a megrendelő a szerződés teljesítése során keletkezett, szerzői jogi védelem alá eső valamennyi alkotással kapcsolatban határozatlan idejű, korlátlan és kizárólagos felhasználási jogot szerez az átruházható szerzői jogok vonatkozásában, mely magában foglalja az Sztj. 46. §. szerinti harmadik személyre átruházhatóság jogát, valamint az Sztj. 47. § szerinti – a mű átdolgozhatóságához és a mű többszörözéséhez való felhasználási jogosultságot is. Vállalkozó csak a megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával adhatja tovább a dokumentáció bármely munkarészét harmadik félnek vagy adhat nyilatkozatot a szerződés alapján nyújtott szolgáltatásról. A felhasználási jog átruházásának díját a vállalkozói díj tartalmazza.
- 6.16. Vállalkozó – az általa, illetve jelen szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozója által teljesítendő szolgáltatás tekintetében – a szerződés tárgyával kapcsolatos minden szerzői jogi, szabadalmi és egyéb, harmadik fél által történő követelés kielégítését magára vállalja, attól a megrendelőt mentesíti.
- 6.17. Vállalkozónak kártalanítania kell a megrendelőt harmadik fél által felmerülő minden olyan igény esetén, amely licenc, szabadalom, védjegy és ipari vagy használati minta

oltalmak alá eső, továbbá egyéb, szellemi alkotásokra vonatkozó jogok megsértéséből származik.

- 6.18. Vállalkozó, amennyiben a vonatkozó eljárásjogi szabályok lehetővé teszik félként, egyébként beavatkozóként vesz részt minden, a megrendelő ellen a szerződés következtében szabadalomtörletés vagy szerzői jog sértése miatt indított eljárásban, vagy választása szerint azt peren kívül egyezséggel lezárja, továbbá megrendelő keletkezett indokolt és igazolt költségeket megtéríti vagy magára vállalja.
- 6.19. A sajtótájékoztatók, sajtóesemények szervezése tekintetében megrendelő elvárja a helyi, regionális, országos nyomtatott és elektronikus (internet, rádió, TV) sajtó meghívását és tájékoztatását.
- 6.20. Az internetes projektet bemutató aloldal esetében a vállalkozó köteles a projektet bemutató aloldalon a projekt megvalósításával kapcsolatos tájékoztatásokat, híradásokat közzétenni az adott projekt ideje alatt.
- 6.21. A vállalkozó, illetőleg az aloldal kialakításába bevont alvállalkozója köteles az adott aloldal átadását megelőzően legalább két hétig tesztüzemet biztosítani. A tesztüzem végén a felek átadás-átvételi jegyzőkönyvet vesznek fel. A jegyzőkönyveknek tartalmaznia kell az átadás-átvétel időpontját, a felek jelenlévő képviselőit, a megrendelő által megállapított hibákat és a kijavításuk módját, illetve határidejét. A megrendelő nem fogadja el a szerződés részteljesítését, ha valamennyi a megrendelő által előírt funkciót nem, vagy nem megfelelően tartalmazza a honlap, illetve olyan kritikus vagy súlyos hiba merül fel a működés során, mely a honlap működését egészében vagy részeiben nem teszi lehetővé. Ilyen esetben a megrendelő a hibák kijavítására, illetve a hiányosságok pótlására határidő tűzésével hívja fel a vállalkozót, s erre az időszakra hibás teljesítési kötbérre jogosult.
- 6.22. A fenti pont szerint kitűzött határidő lejártakor a felek ismételtlen lefolytatják az átadás-átvételi eljárást, melyről az előző pontban meghatározottak szerint jegyzőkönyvet vesznek fel. Amennyiben a honlap a fenti okok bármelyike miatt nem fogadható el, a megrendelő újabb határidőt tűz ki. A határidő lejártakor a felek ismételtlen jegyzőkönyvet vesznek fel a korábban rögzített tartalommal. Amennyiben a határidő eredménytelenül telik el, illetve a honlap továbbra sem működőképes, a megrendelő jogosult a szerződést felmondani, s kárai megtérítését követelni.
- 6.23. Az aloldalt annak kialakítása után a megrendelő üzemelteti, illetve jogosult annak üzemeltetését harmadik félnek átadni. Az üzemeltetés, illetve módosítás, átdolgozás, átalakítás harmadik féllel történő ellátásához nem szükséges a honlap kialakítójának hozzájárulása.
- 6.24. A vállalkozó a kialakított honlapra 12 (tizenkettő) hónap jótállást vállal, mely kötelezettség alól csak abban az esetben mentesül, ha a megrendelő a fenti időtartam alatt a honlapot átalakítja vagy átalakíttatja.
- 6.25. A vállalkozó köteles az információs kiadványok nyomdai előkészítési munkálatai során a véglegesnek szánt anyagát jóváhagyatás céljából elektronikusan megküldeni a megrendelőnek. A megküldés során a vállalkozó köteles figyelembe venni, hogy a megrendelőnek 3 (három) munkanap a rendelkezésére álljon az átadott anyag áttanulmányozására, s ezt követően ne legyen akadálya a nyomdai kivitelezési munkák határidőre való elkészítésének.
- 6.26. A megrendelő 3 (három) munkanapon belül nyilatkozik az átadott anyag elfogadásáról. Ha a megrendelő a fenti határidőn belül nem nyilatkozik, az átadott anyagot elfogadottnak kell tekinteni.
- 6.27. Ha a megrendelő az átadott anyagot nem fogadja el, a vállalkozó köteles azt a megrendelő iránymutatása alapján átdolgozni. Az átdolgozás után az anyagot köteles ismét jóváhagyatás céljából megküldeni a megrendelőnek. A megrendelő ebben az esetben

- is 3 (három) munkanapon belül köteles nyilatkozni az anyag elfogadásáról. Ha az anyag továbbra sem elfogadható, a fenti eljárás tovább ismétlődik.
- 6.28. A nyomdai kivitelezés csak a nyomdai előkészítés után átadott anyag elfogadása után kezdhető meg.
 - 6.29. A nyomdai kivitelezés nyomán a vállalkozó az adott nyomdaipari terméket 100 példányos csomagokban köteles leszállítani. A vállalkozónak gondoskodnia kell róla, hogy a csomagolás olyan legyen, amely lehetővé teszi, hogy a megrendelő a termékeket mind mennyiségi, mind minőségi szempontból könnyen ellenőrizhesse.
 - 6.30. Bármely nyomdaipari termék átadás-átvételi eljárása a vállalkozó készre jelentésével indul, mely során a vállalkozó a tervezett szállítási időpontról legalább 2 (kettő) munkanappal megelőzően írásban értesíti a megrendelőt, hogy a szerződés tárgyát képező nyomdai termékeket mely időpontban szállítja le. (Ez az eljárás követendő előteljesítés során is.)
 - 6.31. Az átadás-átvétel helye: a megrendelő székhelye. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyv készül, melyet a felek képviselői aláírásukkal látnak el. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell minden fontos információt, mely az átadás-átvételi eljárást érinti.
 - 6.32. Megrendelő a mennyiségi átvételt szűrőpróbaszerűen hajtja végre. A megrendelő a szállítási egységekből nyelvenként egy taláalomra kiválasztottat vizsgál meg, melyeket egyenként számol meg a megrendelő.
 - 6.33. A mennyiségi átadás-átvétel során az eltérés maximálisan -0,5% lehet. Amennyiben a mennyiségi eltérés (hiány) ennél nagyobb mértékű, a megrendelő a hiány pótlására hívja fel a vállalkozót, melynek időtartamára a megrendelőt hibás teljesítési kötbér illeti meg.
 - 6.34. A minőségi átadás-átvétel során a megrendelő a mennyiségi átvétel során felbontott szállítási egységeket vizsgálja meg.
 - 6.35. Megrendelő csak olyan teljesítést fogad el, amely esetében a megvizsgált nyomdai termék mindegyike megegyezik a megrendelő által elfogadott anyaggal. Megrendelő különösen nem fogadja el az olyan teljesítést, melyben a színhűség nem megfelelő, a nyomdai munka homályos, szellemképes (eláll a passzé).
 - 6.36. Ha a megrendelő eltérést tapasztal, a vállalkozó köteles a saját költségén szétválogatni az elfogadott anyaggal megegyező és eltérő példányokat. Az eltérő példányok mennyiségét a vállalkozónak újból le kell gyártania az elfogadott anyagnak megfelelően. Erre az időszakra a megrendelőt hibás teljesítési kötbér illeti meg.
 - 6.37. Az újbóli szállítás (póthatáridő lejárt) esetén az átadás-átvételi eljárás a fentiek szerint zajlik le.
 - 6.38. A vállalkozó szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a kialakított aloldal működését kizárja, akadályozza vagy korlátozza.
 - 6.39. Jelen szerződés tárgyát képező rendezvényeken a vállalkozónak gondoskodnia kell arról, hogy a színhelyen látható legyen az európai uniós zászló, és a rendezvény megjelenése megfelelően a vonatkozó arculati előírásoknak.
 - 6.40. A vállalkozó szerződéses feladatait saját maga által és/vagy alvállalkozó(k) bevonásával köteles teljesíteni. A vállalkozó alvállalkozó(k) bevonása esetén is teljes körűen és közvetlenül felelős a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért.
 - 6.41. A vállalkozó csak akkor jogosult alvállalkozó(k) igénybevételére, amennyiben azt az ajánlatában jelezte. Ezzel összefüggésben a vállalkozó köteles alvállalkozóját/alvállalkozóit tájékoztatni, hogy a közöttük fennálló szerződés közbeszerzés közvetlen megvalósításához kapcsolódik, továbbá arról is, hogy a szerződés és ennek teljesítése az Art. 36/A. §-a alá tartozik. Amennyiben a fenti kötelezettségét elmulasztja, annak valamennyi következményét a vállalkozónak kell viselnie.

- 6.42. Megrendelő csak a vállalkozóval áll szerződéses kapcsolatban, az alvállalkozókkal nem.
- 6.43. Vállalkozó az ajánlatában megnevezett alvállalkozó(k) személyét csak a megrendelő egyetértésével, továbbá a Kbt. 303. §-ában és a 304. § (3) bekezdésében foglalt korlátozásokkal változtathatja meg.
- 6.44. A vállalkozó jótáll azért, hogy a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozó rendelkezik minden olyan képesítéssel, engedéllyel, jogosítvánnyal, a rá vonatkozó szerződéses feladatok teljesítéséhez szükséges.
- 6.45. A vállalkozó köteles a szerződés teljes időtartama alatt a teljesítéshez igénybe vett alvállalkozóival megfelelő kapcsolatot fenntartani, esedékes követeléseiket határidőben kielégíteni.
- 6.46. A vállalkozó vállalja, hogy termékek, eszközök beszerzésénél érvényesíti a környezeti szempontokat, továbbá hogy irodai tevékenysége körében a „zöld nyomtatás” elveinek megfelelően nyomtat, azaz vállalja,
- hogy a dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtatja ki, és csak az elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra;
 - hogy újrahasznosított papírt alkalmaz irodai papírfelhasználásában legalább 30%-ban;
 - hogy a papírtakarékosság érdekében a nyomtatók alapbeállítása a kétoldalas nyomtatás, amennyiben lehetséges az általa használt gépnél, és környezetbarát szerkesztési elveket alkalmaz;
 - hogy a használt lapokat szelektáltan gyűjti;
 - hogy egyoldalas nyomtatványokat összegyűjti és fax előlapként vagy jegyzetként újrahasznosítja.
- 6.47. A szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben egymás tevékenységével kapcsolatban tudomásukra jutott minden információt bizalmasan, üzleti titokként kezelnek. Bármelyik fél csak az érintett fél előzetes tájékoztatása és írásbeli hozzájárulása alapján adhat harmadik személy részére információt, kivéve, ha arra jogszabály felhatalmazást ad.
- 6.48. A vállalkozó a jelen szerződéssel kapcsolatban tudomására jutó valamennyi, a másik fél tulajdonát képező és általa bizalmasnak tekintett információ, adat stb. tekintetében titoktartási kötelezettséggel tartozik, s egyben kijelenti, hogy bárminemű a feladat elvégzésével kapcsolatosan megszerzett ilyen információt a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem teszi hozzáférhetővé, illetve nem bocsátja harmadik személy/szervezet rendelkezésére. Ezen tilalom körébe tartozik az is, ha bármelyik fél a tudomására jutó ilyen információkat a jelen szerződésben foglaltaktól eltérő módon hasznosítja.
- 6.49. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok és megállapodások szerinti illetékes ellenőrző szervezetek [Állami Számvevőszék, Európai Számvevőszék, Európai Bizottság és az általa megbízott szervezetek, Európai Csaláselleni Hivatal (OLAF), Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, belső ellenőrzési szervezetek] feladat- és hatáskörüknek megfelelően jelen szerződés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárást és jelen szerződés teljesítését ellenőrizhetik, részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
- 6.50. Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén a vállalkozó köteles minden segítséget a megrendelő részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és a megrendelő kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.
- 6.51. Megrendelő hozzájárulását adja, hogy nevét a vállalkozó – megfelelő teljesítés esetén – referenciá listájában szerepeltesse.

- 6.52. Megrendelő vállalja, hogy – felkérése esetén – a vállalkozó tevékenységére vonatkozóan referenciát állít ki, amennyiben a vállalkozó teljesítése szerződészerű volt.

7. Szerződésszegés

- 7.1. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.
- 7.2. Amennyiben a vállalkozó a szerződést megszegi, kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a szerződés teljesítése során úgy járt el, ahogy az gazdálkodó szervezettől az adott esetben elvárható.
- 7.3. A fenti szerződésszegés következményei alól nem mentesít az a körülmény, hogy a szerződésszegést a vállalkozó, mint gazdálkodó szervezet irányítására, felügyeletére jogosult szerv intézkedése okozza.
- 7.4. Jelen szerződés 6.11. pontjában megjelölt határidőnek a vállalkozónak felróható elmulasztása esetén a vállalkozó késedelem minden napjára 25.000.- Ft kötbért köteles fizetni a megrendelőnek.
- 7.5. Amennyiben a vállalkozó a projekt eredményeit bemutató aloldalt a szerződés teljesítésének időpontjára nem tudja a megrendelőnek átadni, a megrendelőt szintén késedelmi kötbér illeti meg, melynek mértéke megegyezik a 7.4. pontban foglaltakkal.
- 7.6. Amennyiben a szerződő felek által az internetes aloldallal vagy a nyomdai termékekkel összefüggésben felvett átadás-átvételi jegyzőkönyvben hiányos vagy hibás teljesítést rögzítenek, és a hiányosságok pótlására, illetve a hibák kijavítására a megrendelő póthatáridőt határozott meg, arra az időre a megrendelőt hibás teljesítési kötbér illeti meg. A hibás teljesítési kötbér mértéke megegyezik a késedelmi kötbér mértékével.
- 7.7. A vállalkozó nem teljesítése (a szerződés teljesítésének a vállalkozónak felróható okból történő lehetetlenné válása, meghiúsulása, illetőleg a szerződés teljesítésének a vállalkozó általi megtagadása) esetén megrendelő a nettó szerződéses ár 20%-ának megfelelő meghiúsulási kötbérre jogosult. A megrendelő szintén jogosult a nem teljesítési kötbérre, ha jelen szerződés 11.5. pontjában meghatározottak szerint a megrendelő a szerződéstől eláll, illetve a szerződést a megrendelő rendkívüli felmondással megszünteti.
- 7.8. A megrendelő a felmerülő kötbért minden esetben kiszámlázza, és azt a vállalkozó köteles 8 (nyolc) napon belül a megrendelő részére megfizetni.
- 7.9. A megrendelő fenntartja a jogát, hogy a kötbért meghaladó kárát a vállalkozóval szemben érvényesítse.
- 7.10. Amennyiben jelen szerződés alapjául szolgáló támogatási szerződést a megrendelő a vállalkozónak felróható okból szegi meg, és emiatt kára keletkezik (pl. támogatás vagy annak egy része visszavonása), a vállalkozó a Ptk. 355. § (4) bekezdése alapján köteles megtéríteni az esetlegesen visszatérítendő támogatás és kamatai összegét.
- 7.11. A vállalkozó a fenti ponton túl a megrendelőnek vagy harmadik személynek okozott károkért a Ptk. kártérítési szabályai alapján tartozik felelősséggel.
- 7.12. Megrendelő részéről bármely nem szerződészerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényéről vagy igényeiről, mely/melyek a megrendelőt a szerződésszegés jogkövetkezményeként megilletik.

8. Vis maior

- 8.1. Vis maior-on a felek ellenőrzési képességét meghaladó körülményeket kell érteni, beleértve, de nem kizárólagosan, az alábbiakat:

- akár megüzent, akár meg nem üzent háború és ellenségeskedés, megszállás, idegen ellenség akciói, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó
 - nukleáris üzemanyagból, vagy a nukleáris anyag lebomlásából keletkező nukleáris hulladékból származó ionizáló sugárzás vagy radioaktív szennyeződés, vagy radioaktív mérgező robbanás, vagy egyéb veszélyes tulajdonság a robbanásveszélyes nukleáris üzemekben vagy azok nukleáris részlegeiben,
 - lázadás, forradalom, felkelés, katonai vagy bitorló hatalomátvétel, polgárháború,
 - zendülés, tüntetés vagy rendzavarás, kivéve, ha az kizárólag a vállalkozó alkalmazottaira terjed ki
 - természeti katasztrófa.
- 8.2. Ha bármelyik fél úgy véli, hogy vis maior következett be, s ez akadályozza a kötelezettségeinek végrehajtásában, azonnal köteles írásban (elsősorban faxon) értesíteni a másik felet, s közölni vele az esemény körülményeit, okát és feltehetően várható időtartamát. Ebben az esetben az odatartozó határidő meghosszabbodik a vis maior időtartamával, melyről a felek előzetesen egyeztetnek.
- 8.3. Ha vis maior körülmény bekövetkezett, mindkét fél, de különösen a vállalkozó köteles törekedni a szerződésből eredő kötelezettségeinek folytatólagos teljesítésére, amennyire az ésszerűen elképzelhető.

9. Szerződésmódosítás

A szerződést mindkét fél bejegyzésével kizárólag a Kbt. 303. §-ában foglaltak alapján írásban lehet módosítani. Nem minősül a szerződés módosításának a felek nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

10. Érvényesség, részleges érvénytelenség

Amennyiben jelen szerződés egy rendelkezése teljes egészében vagy részben érvénytelen lenne vagy érvénytelenné válna, a szerződés érvényessége egyebekben azonban fennmarad, kivéve, ha e rész nélkül a felek a szerződést nem kötötték volna meg.

11. A szerződés megszűnése

- 11.1. Jelen szerződés megszűnik időbeli hatályának lejártával.
- 11.2. A szerződés közös megegyezéssel bármikor megszüntethető.
- 11.3. A közös megegyezésen, illetve a szerződésteljesítéssel történő megszűnésén túlmenően a felek a szerződést azonnali hatállyal egyoldalú jognyilatkozattal is megszüntethetik (rendkívüli felmondás), ha
- a másik fél szándékosan vagy kirívóan gondatlanul a szerződést annak lényegi feltétele tekintetében súlyosan megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a jogviszony további fenntartását nem teszi lehetővé;
 - a másik fél a szerződésben meghatározott és vállalt kötelezettségeit ismételtelen nem teljesítette, s erre a másik fél határidő tűzésével felszólította és a határidő eredménytelenül telt el;

- a vállalkozó ellen csődeljárás indult és a vonatkozó jogszabályok alapján tartott tárgyaláson a hitelezőktől nem kap előzetes egyetértést a fizetési haladék megszerzésére;
 - bírósági döntés szerint a csődeljárás során a hitelezőkkel nem jön létre egyezség;
 - a másik fél az illetékes bíróságnál saját maga ellen felszámolási eljárás megindítását kéri a vonatkozó jogszabályok alapján;
 - a vállalkozó fizetéseképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja;
 - a vállalkozó végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza.
- 11.4. Bármelyik fél által bármely okból történő felmondás esetén a fizetések a felmondási idő lejártáig, illetőleg a szerződés hatályának megszűnéséig nyújtott szolgáltatásokért teljesítendőek, s a felek egymással elszámolnak.
- 11.5. Megrendelő a szerződéstől a Ptk. 395. § (3) bekezdésében foglalt feltétel bekövetkezte esetében elállhat.
- 11.6. A vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a megrendelő által rendelkezésre bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozó berendezést vagy eszközt a szerződés megszűnésének napján a megrendelő részére visszaszolgáltatja, amennyiben erre a megrendelő igényt tart.

12. Alkalmazandó jog

Jelen szerződést a Magyar Köztársaság jogrendje szerint kell értelmezni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban a következő jogszabályokat kell figyelembe venni:

- a Ptk.,
- a Kbt.

13. Eljárás jogvita esetén

Jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatos minden vitás kérdést a felek békés úton kísérelnek megoldani. A békés úton nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére a szerződő felek a pertárgy értékétől függően a Hajdú-Bihar Megyei Bíróság, illetve a Debreceni Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

14. A megrendelő részéről a teljesítésigazolás kiállítására jogosult és kapcsolattartó, illetve a vállalkozó projektmenedzsere

- 14.1. Megrendelő részéről a teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy:

Név: Bara Sándor

Tel: 30/915-4910

- 14.2. Megrendelő kapcsolattartója:

Név: Sándor Attila

Tel: 30/207-5692

- 14.3. Vállalkozó projektmenedzsere:

Név: Dr. Tomor Tamás

Tel: 30/337-86-23

15. Egyéb

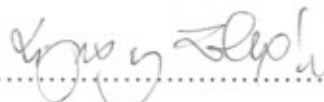
- 15.1. Jelen szerződés „A TIKÖVIZIG ÉS ÉKÖVIZIG kezelésébe tartozó szakaszok árvízvédelmi terveinek korszerűsítése” tárgyú projekthez [SH/2/6] kapcsolódik.
- 15.2. Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002. (VI. 21.) Korm. határozat alapján az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni a rendelkezésükre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását.
- 15.3. A következő dokumentumok a szerződés elválaszthatatlan részét képezik és ezzel együtt kezelendők:
- Ajánlattételi felhívás,
 - Ajánlat-kiírási Dokumentáció,
 - Vállalkozó ajánlata.
- 15.4. A fenti dokumentumok és a szerződés egymást elválaszthatatlanul értelmezik, azaz amennyiben a jelen szerződés és a fenti dokumentumok tartalma között ellentmondás van, akkor a jelen szerződés az irányadó. A jelen szerződésben nem érintett kérdésekben – amennyiben azokra vonatkozóan a felsorolt dokumentumok tartalmazznak rendelkezéseket – a felsorolt dokumentumokban foglaltak érvényesülnek. A tartalmuk közötti ellentmondás esetén a dokumentumok felsorolásuk sorrendjében irányadóak.
- 15.5. Jelen szerződés aláírásának napján lép hatályba.
- 15.6. Jelen szerződés 5 db egymással szó szerint megegyező példányban készült. A szerződés 3 db eredeti példánya a megrendelőt és 2 eredeti példánya pedig a vállalkozót illeti meg.
- 15.7. Alulírott felek a jelen szerződést akaratukkal megegyezőnek találták, és jóváhagyólag aláírták.

Debrecen, 2011. október 11.


.....
Megrendelő


.....
Vállalkozó

Ellenjegyezte Lipcsey Zoltán gazdasági igazgatóhelyettes:
/Debrecen, 2011. október 11./


.....

strateGIS
Szolgáltató és Tanácsadó Kft.
H-4028 Debrecen, Ember Pál u. 6.
Adószám: 13596583-2-09
CIB: 11100609-13596583-01000003